



Regione Lombardia

ALLEGATO 01

Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **LEVA CIVICA AL COMUNE DI PEGOGNAGA 2025**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

MOSAICO APS

COMUNE DI PEGOGNAGA

Ruolo: **Partner**

Servizi sociali e assistenza

Protezione civile

Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Patrimonio storico, artistico e culturale

Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

Promozione e organizzazione di attività sportive

Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Sensibilizzare e promuovere il valore della lettura e della cultura
Incrementare il supporto e il servizio offerto ai cittadini
Migliorare l'organizzazione della biblioteca
Facilitare lo svolgimento e l'ideazione di attività culturali
Sviluppo di competenze trasversali e proposte innovative nell'ambito bibliotecario

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Gestione del materiale librario e documentario; implementazione e aggiornamento di banche dati bibliografiche; supporto nelle attività segretariali/gestionali relativamente alla valorizzazione del patrimonio ambientale;	COMUNE DI PEGOGNAGA	ORietta ANGELICA BERTELLINI
Assistenza agli utenti nella ricerca di informazioni bibliografiche	COMUNE DI PEGOGNAGA	ORietta ANGELICA BERTELLINI
Collaborazione alle operazioni di prestito di materiale librario e documentario;	COMUNE DI PEGOGNAGA	ORietta ANGELICA BERTELLINI
allestimento sale in occasione di attività ed eventi promossi dal Centro assistenza attività del museo e dell'archivio	COMUNE DI PEGOGNAGA	ORietta ANGELICA BERTELLINI
attività di prima informazione sui servizi del centro culturale e del loro funzionamento	COMUNE DI PEGOGNAGA	ORietta ANGELICA BERTELLINI



Regione Lombardia

Orario delle attività : **L'orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e il Volontario in Leva Civica, il quale dovrà osservare le disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **12,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il comune di Pegognaga è situato nella Provincia di Mantova. Tra i suoi spazi è presente il Centro Culturale "Livia Bottardi Milani", una realtà dedicata alla cittadinanza che svolge un importante ruolo di promozione della cultura. All'interno del Centro è presenta la Biblioteca, inserita nella Rete "Biblioteche in rete della provincia di Mantova" che ha il compito di promuovere la conoscenza e la fruizione dei servizi bibliotecari a favore di tutti i cittadini. L'operatore volontario avrà il compito di offrire il proprio supporto nella gestione degli spazi e dei materiali della biblioteca e nei servizi erogati agli utenti. Nel dettaglio, gli sarà chiesto di occuparsi della movimentazione del patrimonio librario (prestito, rientro e sistemazione dei volumi a scaffale). Inoltre, dovrà occuparsi dello scarto dei volumi e dovrà ingressare i nuovi acquisti, etichettandoli, timbrandoli, coprendoli con l'apposita pellicola e inserendo i dati relativi a catalogo. Infine, si occuperà della registrazione dei nuovi utenti e supporterà le attività culturali organizzate dalla biblioteca. Oltre al servizio Bibliotecario, all'interno del Centro "Livia Bottardi Milani" convivono diverse realtà di promozione culturale e informazione. Vi è per esempio l'Informagiovani, un servizio rivolto alla fascia d'età 16-29 anni, che offre orientamento sul mondo del lavoro e della formazione, a tutti i livelli. È presente inoltre Il Museo Civico Archeologico che raccoglie i materiali rinvenuti nell'Ottocento nell'area archeologica di San Lorenzo di Pegognaga, nei pressi dell'omonima pieve e un archivio storico, dedicato a diverse epoche, che raccoglie materiale e testimonianze dagli abitanti del paese di Pegognaga. Bisogno: rafforzare gli strumenti di promozione culturale attraverso la valorizzazione della biblioteca e del centro culturale "Livia Bottardi Milani". Ricaduta prevista sul territorio: valorizzare le attività svolte dalla biblioteca e dal centro, in un'ottica di promozione del patrimonio culturale e librario. Bisogno 2: Avvicinare i cittadini alla lettura e alla cultura. Ricaduta prevista sul territorio: Aumentare il numero di iscritti alla biblioteca e i visitatori del Centro culturale**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Pegognaga	VIA VITTORIO VENETO SNC

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COMUNE PEGOGNAGA - CENTRO CULTURALE LIVIA BOTTARDI MILANI - VIA VITTORIO VENETO SNC**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **25,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **582,50**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1,00
Unità di personale in organico (FTE) (B)	30,00
A/B%	3,33

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in Servizio;**



Regione Lombardia

- **Garantire una flessibilità oraria;** - **Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali;** - **Obbligo di una presenza responsabile e puntuale;** - **Rispetto degli orari concordati;** - **Attitudine alla collaborazione, tolleranza e gentilezza.**

Ricadute sull' organizzazione : **RISULTATI ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE** - **partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali;** - **efficacia: valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi;** - **impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto.** **IMPATTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE** - **efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante;** - **output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa.**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontari (LEZIONE FRONTALE);	2,00
La sicurezza nei luoghi di lavoro (LEZIONE FRONTALE);	4,00
Il Comune di Pegognaga: una panoramica (E-LEARNING);	2,00
Metodologie del lavoro: conoscere il luogo del proprio lavoro (E-LEARNING)	1,00
Classificazione e collocazione del patrimonio librario (E-LEARNING);	2,00
Come si costruiscono e come si gestiscono le raccolte della biblioteca (E-LEARNING)	3,00
Gli spazi della biblioteca e la biblioteca dei piccoli (E-LEARNING);	3,00
La normativa e le procedure amministrative (E-LEARNING);	3,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **Nessuna**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.**



Regione Lombardia

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale della sede di servizio:**

- postazione di lavoro attrezzata con personal computer;
- linea telefonica fissa;
- 1 fotocopiatrice;
- 1 fax;
- materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività.
- libri, riviste e documenti multimediali;
- catalogo on-line dei beni librari e documentari.

Risorse umane impiegate nelle attività: **Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 responsabile di attività e 1 bibliotecario.**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE:** La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine sperimentarsi nel campo del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti: • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti). **SECONDA FASE DI SELEZIONE:** La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto. La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro i primi 6 mesi dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a trenta giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo. In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine: - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l'ordine di posizione; - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Unipolsai Assicurazioni: • Polizza n° 186216354 per infortunio, morte e invalidità permanente • Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi**

[X] Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **26/05/2025**



Regione Lombardia

Firma del Legale Rappresentante

CLAUDIO DI BLASI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.