

CORSO TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PAGHE E CONTRIBUTI

Elaborazione della busta paga, approfondimenti delle tipologie contrattuali e delle tipologie di ammortizzatori sociali.

Agevolazioni nel rapporto di lavoro, licenziamenti e procedure disciplinari.

Il corso avrà un taglio pratico per un efficace inserimento nel mondo degli studi professionali e delle aziende.

GRATUITO FINANZIATO CON PROGRAMMA GOL

Requisiti di accesso

Essere disoccupati

Essere residenti o domiciliati in Lombardia

Disponibilità di un proprio pc portatile durante tutta la durata del corso

Sede di svolgimento

Mantova

dal 14 Ottobre 2025

90 ore

Modalità di frequenza

Presenza/Fad



CONTATTACI

Tel - 377 59656000

@ - politichelavoromantova@gmail.com

TECNICO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – 90 ORE

DATA	ORARIO	N° ORE
14/10/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
15/10/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
17/10/2025	9:00-13:00 8:30-12:30	4
21/10/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
22/10/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
24/10/2025	9:00-13:00 8:30-12:30	4
28/10/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
29/10/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
31/10/2025	9:00-13:00 8:30-12:30	4
4/11/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
5/11/2025	9:00-13:00/14:00-18:00 8:30-12:30/13:30-17:30	8
7/11/2025	9:00-13:00 8:30-12:30	4
11/11/2025	9:00-14:00 8:30-13:30	5
12/11/2025	9:00-14:00 8:30-13:30	5

Le date potrebbero essere soggette a variazioni

Le lezioni si terranno in presenza/ FAD.

È richiesta la disponibilità del proprio PC portatile durante tutta la durata del corso.



SEDE OPERATIVA:

ID 3410004997
Via Pietro Nenni, 6/b – 46100 Mantova
Tel 377 5965600
politichelavoromantova@gmail.com
DELEGA n. MN02715FL
Dott.ssa Anna laquinto

ARGOMENTI TRATTATI DURANTE CORSO

- Fonti del diritto del lavoro e i contratti collettivi
- Costituzione del rapporto di lavoro
- Tipologie contrattuali di lavoro subordinato
- Instaurazione del rapporto di lavoro
- Clausole per la fidelizzazione del dipendente
- Adempimenti amministrativi del datore di lavoro
- Apertura della posizione assicurativa INPS
- Classificazione INAIL
- Comunicazioni di assunzione e LUL
- Libri e scritture obbligatorie
- Gestione degli adempimenti fiscali del rapporto di lavoro
- Ritenute fiscali: sostituto d'imposta e sostituito
- Lettura di un cedolino paga e ritenute
- La retribuzione del lavoratore e del lavoratore corrente e differita
- Trattamento economico delle assenze
- Certificazione e indennità di malattia
- Maternità e congedi parentali
- Infortunio sul lavoro
- Trasferte, rimborsi spese e fringe benefit
- Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo
- Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: imponibilità fiscale e contributiva
- Disciplina fiscale e contrattuale dei principali fringe benefit
- Orario di lavoro: riflessi in busta paga
- Orario di lavoro normale e lavoro straordinario
- Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi
- Ferie e permessi
- Adempimenti previdenziali ed assistenziali
- Ritenute previdenziali e assistenziali
- Procedura Uniemens: principi generali e compilazione
- Costo del lavoro: calcolo e agevolazioni
- Definizione delle componenti del costo del lavoro
- Assunzioni agevolate e agevolazioni per il 2025
- Risoluzione del rapporto di lavoro: gestione amministrativa
- Le procedure disciplinari
- Licenziamento individuale: procedura e adempimenti
- Dimissioni del lavoratore
- Tassazione del trattamento di fine rapporto
- Autoliquidazione Inail
- Regime contributivo INAIL e la procedura dell'autoliquidazione
- Adempimenti e modalità per il pagamento del premio
- Ammortizzatori sociali nel 2025
- Principi per la concessione degli ammortizzatori sociali NASPI
- Contabilità e riepiloghi mensili e annuali
- Esercitazioni pratiche



SEDE OPERATIVA:

ID 3410004997
Via Pietro Nenni, 6/b – 46100 Mantova
Tel 377 5965600
politichelavoromantova@gmail.com
DELEGA n. MN02715FL
Dott.ssa Anna Iaquinoto