

Corso gratuito di Formazione Professionale in

# Addetto Buste Paga

**9 Febbraio 2026 - 23 Marzo 2026**



6 settimane / 248 ore full-time



Potrai lavorare come Addetto Buste Paga in questi ambiti: Uffici Amministrativi; Uffici del Personale; Studi di Consulenza; Agenzie per il Lavoro.



Lezioni online in aula virtuale e in diretta con docenti professionisti



Compila il form per iniziare

Il Corso in **Addetto Buste Paga**, completamente **GRATUITO** per i partecipanti in quanto **FINANZIATO** dal **Fondo Forma.Temp**, è promosso dall'Agenzia per il Lavoro **Manpower Srl** – Ente Promotore – e **Talent Solution** – Ente Attuatore, e organizzato da **Challenge Network** – Ente di Formazione.

Le lezioni avranno luogo in modalità Aula Virtuale (Formazione Sincrona) attraverso il collegamento ad una piattaforma di Web Conferencing e avranno una durata complessiva di 248 ore – pari a 31 giornate formative – dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00.

## Destinatari

Candidati a missione di lavoro in somministrazione (sia occupati che disoccupati) iscritti presso MANPOWER e selezionati dalla stessa.

## Obiettivi e contenuti didattici

Il corso si propone di formare una figura specializzata relativamente a tutti gli aspetti inerenti al rapporto di lavoro tra impresa e individuo, fornendo competenze e strumenti in merito a: elaborazione buste paga, adempimenti contributivi e fiscali, forme e tipologie contrattuali, fino agli aspetti legati alla cessazione dei rapporti di lavoro, liquidazioni e trattamenti di fine rapporto.

### Tra i contenuti didattici:

- Organizzazione aziendale
- Costituzione del rapporto di lavoro e tipologie contrattuali
- Elaborazione buste paga
- Imponibile Contributivo e Contribuzione Obbligatoria
- Imponibile fiscale
- Accenni Cigo/cigs, licenziamenti, Agevolazioni contributive
- Competenze trasversali (Comunicazione efficace/Time management/Decision making/Problem solving)
- Personal Branding

**FORMAZIONE OBBLIGATORIA:** Salute e sicurezza generale + Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione

## Docenza e metodologia didattica

Docenti e consulenti esperti nel settore che utilizzano una metodologia didattica ATTIVA con simulazioni di casi aziendali, role play e applicazione pratica degli strumenti acquisiti.

## Attestazione Rilasciata

È previsto il rilascio di un'attestazione finale di frequenza successivamente alla verifica da parte del Fondo del raggiungimento, per ogni destinatario, degli obiettivi minimi definiti dalle norme previste dal Manuale Operativo Forma.Temp:

- frequenza di almeno il 70% delle ore totali di progetto
- frequenza di almeno il 90% delle ore del modulo di "Salute e sicurezza generale" e di almeno il 70% delle ore del modulo "Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione" – salvo crediti formativi

## Requisiti d'accesso

- Essere **candidati a missioni di lavoro temporaneo** iscritti presso l'Agenzia per il lavoro **Manpower**;
- Preferibile percorso di Laurea – concluso o in corso in materie giuridico economiche (e affini). Validi anche diploma, esperienze lavorative/formative o interesse per il settore Amministrativo;
- Disponibilità all'utilizzo di **PC con connessione internet stabile, webcam e microfono funzionante** per tutta la durata delle lezioni– non consentito utilizzo dello smartphone se non solo in situazioni emergenziali preventivamente segnalate al docente
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (248 ore, 31 gg di formazione in full time, con orario 9:00/18:00). Per il rilascio dell'attestato di frequenza è necessario svolgere almeno il 70% del monte ore totale + frequenza di almeno il 90% delle ore del modulo di "Salute e sicurezza generale" e di almeno il 70% delle ore del modulo "Diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione" – salvo crediti formativi
- Non adesione in contemporanea ad altri Corsi Forma.temp.

**Iscriviti al webinar per  
scoprire il corso!**