

	RICHIESTA DI ISCRIZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE PER ATTIVITA' FINANZIATE		Mod. 53 Rev. 10 Pag 1/2
--	---	--	-------------------------------

Il/a sottoscritto/a _____

Codice fiscale n°: _____

In qualità:

☐ PADRE ☐ MADRE ☐ ALTRO (specificare) _____

Esercitante la patria potestà nei confronti del/la allievo/a _____

Nato/a a (dati del/la iscritto/a) _____ () II _____

Cittadinanza (del/la iscritto/a) _____

Residente in _____ CAP _____

Via _____ n° _____ Prov. _____

Indirizzo E-mail _____

Codice fiscale n°: _____

Tel.: _____ Cell. (genitore/altro): _____ / _____

CHIEDE CHE IL/LA MINORE VENGA ISCRITTO/A ☐

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO/A ☐

CORSO Cod.: _____ A.F. _____

Contributo per materiale di cancelleria e dotazioni di laboratorio: € _____

Sotto la sua personale responsabilità e conscio delle sanzioni penali richiamate dall'art. 26 della legge 04 gennaio 1968, n° 15 - del DPR del 20/10/1998 n°403

DICHIARA CHE IL/LA MINORE E' IN POSSESSO DI ☐

DICHIARA DI POSSEDERE QUANTO SEGUE ☐

Titolo di studio: ☐ = Lic. Media Inferiore ☐ Lic. Media Superiore(*) ☐ Laurea(*)

(*) specificare il titolo di studio scuola superiore: _____

e/o specificare tipo di laurea: _____

Conseguito presso Istituto/Scuola/Ateneo _____

con sede in: _____ Stato: _____ Anno di conseguimento _____

Se in passato ha frequentato e interrotto un corso di studi senza conseguirne il titolo, indicare la scuola e l'ultimo anno frequentato: _____

Esperienze nel settore: _____

¹Conoscenza della lingua italiana

☐ Sì, comprovata attraverso la frequenza del corso _____ presso l'Istituto _____

con sede in _____ nell'anno _____; livello conseguito:

☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 (Common European Framework)

☐ No (l'ente si riserva amministrare test d'ingresso vedi art. 2 Circolare di Regione Lombardia Prot. E1.2012.0188398 del 31/10/2012)

Allega alla presente:

[] N. _____ FOTO FORMATO TESSERA

[] CERTIFICAZIONE DI VACCINAZIONE ANTITETANICA E RICHIAMI PREVISTI

[] ATTESTAZIONE DI CONTRIBUTO PER MATERIALE DI CANCELLERIA E DOTAZIONI DI LABORATORIO

[] AUTOCERTIFICAZIONE

[] PERMESSO DI SOGGIORNO

[] TITOLO DI STUDIO

[] FOTOCOPIA CARTA REGIONALE SERVIZI (CRS)

[] FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'

Attuale condizione professionale:

☐ inoccupato (in cerca di prima occupazione) ☐ occupato

☐ studente ☐ inattivo (chi non ha e non cerca lavoro)

☐ disoccupato

☐ cassa integrazione:

☐ in mobilità

☐ ordinaria

☐ straordinaria

☐ deroga

¹ Da compilare solo nel caso di persona straniera

Iscritto al centro per l'impiego/ufficio di collocamento: ☐ SI' ☐ NO:

se SI' indicare quale _____

Come è giunto a conoscenza del corso: _____

Mantova, li _____

Firma Iscritto o Esercitante la patria potestà _____

Tipo documento: _____ N°: _____ Rilasciato da: _____ Il: _____ (Madre)

Tipo documento: _____ N°: _____ Rilasciato da: _____ Il: _____ (Padre)

Tipo documento: _____ N°: _____ Rilasciato da: _____ Il: _____ (Altro)

Tipo documento: _____ N°: _____ Rilasciato da: _____ Il: _____ (Allievo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/03 e degli artt. 13-14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al/la sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto.

Fornisco ☐ /Nego ☐ quindi, il consenso al trattamento dei suddetti dati.

Firma _____

A cura dell'operatore:

ID Operatore: 134900

ID Sede Castiglione: 142751; ID Sede Mantova: 142905

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. Ai fini delle presenti CLAUSOLE CONTRATTUALI si intende il/a "discente" il beneficiario della formazione e/o dei servizi forniti.
2. Ai fini delle presenti CLAUSOLE CONTRATTUALI si intende "iscritto/a" il/a discente iscritto/a al corso.
3. L'iscrizione al corso si intenderà perfezionata al momento della compilazione da parte di:
 - a. colui/lei che esercita la patria potestà del/la minore
 - b. del discente maggiorenne
 del presente modulo e del versamento del contributo per materiale di cancelleria e dotazioni di laboratorio.
4. Nell'eventualità di rinuncia alla partecipazione ad un corso per il quale sia già stata effettuata la regolare iscrizione, si prospettano i seguenti casi:
 - a. La mancata presentazione del/a iscritto/a all'avvio del corso autorizza For.Ma a trattenere l'intero importo del contributo per materiale di cancelleria e dotazioni di laboratorio.
 - b. Nel caso in cui il/a iscritto/a si ritirasse dal corso comunicando la disdetta prima dell'inizio del corso, For.Ma è autorizzata trattenere il 10% dell'importo del contributo per materiale di cancelleria e dotazioni di laboratorio
 - c. Nel caso in cui il/a iscritto/a decida di recedere dalla partecipazione ad un corso avviato, per il quale è già stata effettuata regolare iscrizione e versamento del contributo per materiale di cancelleria e dotazioni di laboratorio, For.Ma potrà provvedere (a discrezione, comunque, della direzione) al rimborso fino ad un massimo del 50% del contributo per materiale di cancelleria e dotazioni di laboratorio, previa presentazione di documentazione motivante la causa del ritiro.
5. For.Ma prevede la possibilità di sostituire il/a iscritto/a con altro allievo/a in qualsiasi momento sia precedente l'inizio del corso sia durante lo svolgimento del corso stesso, purchè non si sia superato un quarto del corso stesso.
6. For.Ma si riserva la facoltà di:
 - a. annullare l'attivazione di corsi che non raggiungano un numero adeguato di iscritti.
 - b. programmare nuove edizioni di un corso qualora si registri un numero eccessivo di iscrizioni.
7. In tutti i casi la responsabilità di For.Ma è limitata alla tempestiva comunicazione ai/lle discenti della cancellazione o della variazione intervenuta.
8. Il pagamento del contributo per materiale di cancelleria e dotazioni di laboratorio dovrà essere effettuato secondo la modalità del bollettino bancario o bonifico, in forma anticipata; seguirà fattura/ricevuta intestata a:
 - a. colui/lei che esercita la patria potestà del minore
 - b. al discente maggiorenne
 secondo le indicazioni fornite. Potranno essere richieste alla direzione forme concordate di dilazione del pagamento della quota stessa.
9. Durata del contratto: il presente contratto ha durata dalla data di sottoscrizione, alla data di conclusione del Corso.
10. Condizioni di ammissione alla conclusione del percorso formativo/esame finale: raggiungimento della percentuale minima di frequenza e degli obiettivi minimi di apprendimento.
11. Rilascio attestato: superamento con esito positivo dell'esame finale.
12. La locandina costituisce la base generale di tutte le informazioni relative al corso. La segreteria si riserva di modificare/aggiungere e/o cambiare i dati in essa contenuti in qualsiasi momento.
13. Per quanto riguarda i corsi normati da leggi regionali o nazionali si rimanda alle disposizioni contenute nel documento di riferimento.
14. Nel caso non venga raggiunto il numero minimo di iscritti, il corso può essere o annullato o rinviato fino al momento del raggiungimento di detto numero minimo.

Il sottoscritto/a _____ dichiara di aver letto
"MODALITÀ DI ISCRIZIONE E CLAUSOLE CONTRATTUALI".

Firma _____